

СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА КОМПЛЕКСНА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА

Днес, 10.12. 2015 г. в гр. Монтана между:

Регионална здравна инспекция /РЗИ/ - Монтана, със седалище и адрес на управление: гр. Монтана, област Монтана, пл. "Жеравица" № 3, Булстат 176030367, представлявана от д-р Елена Борисова Михайлова - Директор, от една страна,

и

Община Вълчедръм, със седалище и адрес на управление: гр. Вълчедръм, област Монтана, ул. „България“ № 18-20, БУЛСТАТ 0032648, представлявано от Иван Христов Барзин – Кмет на община, от друга страна,

се сключи настоящото споразумение за сътрудничество, наричано по-долу СПОРАЗУМЕНИЕТО, за краткост, за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

Чл. 1. (1) СПОРАЗУМЕНИЕТО има за цел да уреди взаимното сътрудничество за извършване на комплексните административни услуги, описани в Приложение № 1 (Административни услуги, предоставяни от РЗИ Монтана), което е неразделна част от настоящият документ, между РЗИ - Монтана и Община Вълчедръм.

(2) Взаимодействието между РЗИ - Монтана и Община Вълчедръм, участващи в производството се осъществява по реда на Наредбата за административното обслужване (НАО) и Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

(3) Споразумението влиза в сила от датата на подписването му за срок от 1 (една) година.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ОРГАНИ, УЧАСТВАЩИ В ПРОИЗВОДСТВОТО

Чл. 2. (1) Административното производство започва с подаване на заявление до орган, участващ в производството (РЗИ - Монтана, Община Вълчедръм).

(2) НАО въвежда унифициран образец на заявление, което заявителят подава до избраният от него административен орган, който участва в предоставянето на услугата.

(3) В заявлението се посочват наименованието на административната услуга и органът, който е компетентен да издаде административния акт, информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган и начинът, по който да бъде получен индивидуалния административен акт от заявителя.

(4) Исканията, внесени устно, се отразяват в протокол съгласно образец (Приложение № 2 към това споразумение) копие на протокола от Приложение № 1 от Наредбата или Приложение № 2 към чл. 25, ал. 4 от Вътрешните правила за организация на административното обслужване в Община Вълчедръм.

(5) Исканията за комплексно административно обслужване и приложенията към тях до административния орган могат да се подават по електронен път, лицензиран пощенски оператор, факс или по друг начин, оповестен от органа като технически възможен. Подаването на документи по електронен път се извършва по реда на Наредбата за електронните административни услуги. Заявления за комплексно административно до Община Вълчедръм се попълват по образец, съгласно Приложение № 1 към чл. 15, ал. 1 от Вътрешните правила за организация на административното обслужване в Община

Вълчедръм.

Чл. 3. (1) Индивидуалният административен акт може да бъде получен на мястото, където е заявен, на посочен точен адрес, в случай че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път съгласно Наредбата за електронните административни услуги.

(2) При заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор индивидуалният административен акт се изпраща:

1. като вътрешна препоръчана пощенска пратка или като вътрешна куриерска пратка за сметка на заявителя (получателя); цената за пощенската услуга се заплаща от заявителя при доставяне на пратката;
2. с международна препоръчана пощенска пратка - след предплащане на цената за пощенските услуги от заявителя към съответния орган; цената за пощенската услуга се заплаща от административния/компетентния орган на лицензирания пощенски оператор при подаване на пратката;
3. по друг начин, който дава гаранция за доставянето на пратката на заявителя.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОМПЕТЕНТНИЯТ ОРГАН (РЗИ - МОНТАНА)

Чл. 4. РЗИ - МОНТАНА (КОМПЕТЕНТНИЯТ ОРГАН):

1. не изисква предоставяне на информация или документи, които са налични при него, а ги осигурява служебно за нуждите на съответното производство;
 2. осигурява по служебен път информацията и доказателствените средства от други административни органи, необходими за издаване на индивидуалния административен акт на заявителя;
 3. уведомява заявителя за отстраняване на недостатъците в заявлението по реда на чл. 30 АПК;
 4. издава или отказва издаването на административния акт с мотивирано решение, което изпраща на заявителя по начина съгласно чл. 7, ал. 4 НАО;
 5. изготвя образци на заявления за предоставяне на административни услуги, в които заявителят може да посочи предпочитания начин на получаване на издадения индивидуален административен акт съгласно чл. 7, ал. 4 НАО;
 6. осъществява комплексното административно обслужване в тридневен срок от получаване на достъп до данните на административните органи - първични администратори на данни.
- (3) Пощенските разходи за изпращане на индивидуалния административен акт от РЗИ - Монтана (компетентния орган) до заявителя са за сметка на заявителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧАСТВАЩИЯТ В ПРОИЗВОДСТВОТО АДМИНИСТРАТИВЕН ОРГАН Община Вълчедръм

Чл. 5. УЧАСТВАЩИЯТ В ПРОИЗВОДСТВОТО АДМИНИСТРАТИВЕН ОРГАН Община Вълчедръм приема заявление за комплексно административно обслужване.

(1) В заявлението се посочват:

1. наименованието на административната услуга и органът, който е компетентен да издаде административния акт;
2. информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до РЗИ - Монтана (компетентния орган) от Община Вълчедръм (участващият в производството орган);
3. начинът, по който да бъде получен индивидуалният административен акт.

(2) При подаване на заявлението, заявителят заплаща на (участващият в производството