



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ВЪЛЧЕДРЪМ, ОБЛАСТ МОНТАНА

НАРЕДБА

№ 22

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И
ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЪЛЧЕДРЪМ, ОБЛАСТ
МОНТАНА**

Наредбата е приета с Решение № 109, протокол № 13 от 26.08.2016 г. на Общински съвет –
Вълчедръм, изм. доп. с Решение № 195, протокол № 22/28.04.2017 г.

М АВГУСТ 2016 г.

Глава първа

Общи положения

Чл.1.(1) С тази Наредба се регламентират дейностите по кандидатстване, класиране, записване, преместване и отписване на деца в общинските детски градини и яслени групи към тях на територията на Община Вълчедръм.

(2) Децата може да постъпят за предучилищно образование не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишна възраст.

(3) По преценка и съгласие на родителя детето да се обучава и възпитава по условията и реда на Наредба № 5 за предучилищно образование от 03.05.2016 г. на МОН (Обн. ДВ, бр.46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г.) и/или при липса на яслена група в съответното населено място, и/или при липса на достатъчно свободни места в яслените групи (в детските градини с яслени групи) както и при наличие на свободни места в детската градина (обявени след началото на учебната година – 15 септември) може да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването.

(4) Постъпването на децата в новосформиращите се яслени групи и първи групи в общинските детски градини се осъществява по желание на родителите.

(5) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група (първа, втора, трета подготвителна, четвърта подготвителна) в детските градини могат да се сформират разновъзрастни (смесени) групи, но в тях децата следва да се обучават по програмата за съответната им възрастова група.

(6) Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(7) Приемът в почасова и самостоятелна организация на предучилищното образование се осъществява от детските градини, съгласно разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и Наредба № 5 от 03.05.2016 г. за предучилищно образование и приетите от детските заведения правила, вписани в правилниците им за дейност.

Глава втора

Кандидатстване

Чл.2.(1) На видно място в детската градина се публикуват сроковете за организиране и провеждане на приема и началото на работа на първа група.

(2) Отговорност на родителите /настойниците/ е да следят информацията за прием на децата и да спазват сроковете за кандидатстване.

(3) Писмените заявления за прием на деца в общинските детски заведения се подават от 01 април до 31 май на всяка календарна година и важат само за децата, които навършват 3 – годишна възраст в същата календарна година за ДГ и за децата до 3 – годишна възраст за яслена група. Заявления за постъпване във II, III и IV възрастова група в ДГ се подават целогодишно и приемът се осъществява при наличието на свободни места.

(4) Единият родител/настойник/, с постоянен или настоящ адрес в Община Вълчедръм, представя в детското заведение следните документи:

1. Заявление по образец/ еднотипен формуляр за всички ДГ и яслени групи/, включващо трите имена на детето, ЕГН, постоянен адрес на родителите, телефон за връзка и e-mail адрес;

2. Ксерокопие от Акт за раждане на детето/остава в детското заведение/ и оригинал(за сверка);

3. Лична карта на родителя за удостоверяване на постоянен/ настоящ/ адрес;

4. Документ/документи, удостоверяващи наличието на някое от положенията, описани подробно в чл. 3, ал.1 от настоящата Наредба.

(5) Приемът на документи се извършва от директора на детското заведение или от упълномощено със заповед от него лице, което проверява документите, сверява данните и завежда подаденото заявление във входящия регистър с пореден номер.

(6) Родителите /настойниците/ носят административна отговорност за деклариране на невярна информация и/или предоставяне на неверни документи.

Глава трета

Класиране

Чл.3.(1) В общинските детски градини и яслени групи с предимство се приемат деца при следните условия:

1. Деца, чиито родители са с адресна регистрация в района, намиращ се в близост до детското заведение – удостоверява се с лична карта. Личната карта се представя при подаване на заявлението за прием;

2. Деца със заболявания съгласно Наредба за медицинска експертиза на работоспособността до 16 г., приета с ПМС №87 от 05.05.2010 г. (Обн. ДВ, бр.36 от 14.05.2010 г.) – удостоверява се с решение на ЛКК или ТЕЛК;

3. Деца от семейства, в които има други деца с тежки заболявания – удостоверява се с решение на ЛКК или ТЕЛК;

4. Деца, на които поне един от родителите е с инвалидност над 71% - удостоверява се с решение на ТЕЛК;

5. Деца от многодетни семейства с три и повече деца до 18 г., като децата в ученическа възраст посещават редовна форма на обучение, деца – близнаци и деца – тризнаци – удостоверява се с актове за раждане и служебна бележка от училището за текущата учебна година;

6. Деца – полусираци или деца – сираци – удостоверява се с Акт за смърт на родителя/ите;

7. Второ и следващо дете, ако друго дете от семейството посещава в момента същото детско заведение - справка се прави по служебен път;

8. Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство, съгласно чл.26 от Закона за закрила на детето – удостоверява се с документ от Дирекция “Социално подпомагане“ – гр. Лом;

9. Деца със специални образователни потребности и хронични заболявания – *Становище на Екипа за комплексно педагогическо оценяване* при Регионално управление на образованието (РУО) и/или *решение на ТЕЛК*;

10. Деца от семейства, в които поне един от родителите работи в системата на образованието.

(2) Всички предимства трябва да са актуални към датата на записване на детето в детското заведение.

(3) Деца, които не ползват предимства, се приемат по реда на входящия номер.

Глава четвърта

Записване

Чл.4.(1) Списъците с приетите деца в първите групи в детските градини и яслени групи се обявяват на 10 юни на видно място във всяко детско заведение.

(2) От 10 юни до 20 юни се извършва записване на новоприетите деца в съответното детско заведение. Незаписаните в този срок деца автоматично отпадат от приетите и губят входящия номер, с който са участвали в класирането.

(3) До 30 юни на видно място в детските градини се изнасят списъци с незаетите места, ако има такива.

(4) Записаните в първа група деца, постъпват в детската градина на 15 септември – в началото на учебната година.

Чл.5.(1) При записване и постъпване на детето за детското заведение родителите представят:

1. Здравно – профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;

2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по - рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;

3. Изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпване на детето в яслена група и едноседмичен срок за ДГ;

4. Изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6 – месечен срок преди постъпване на детето в яслена група;

5. Данни от личния лекар за имунизационния статус на детето, съгласно изискванията на Наредба №15/2005 г. за имунизациите в Република България. Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта могат да се приемат в детските заведения, когато са налице трайни противопоказания за имунизирането им и са освободени по реда на Наредба № 15 за имунизациите в РБ.

6. Медицинска бележка за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по – късно от 3 дни преди постъпване на детето в яслена група/ детска градина.

Чл.6. При постъпване на децата в яслени групи и детски градини родителите заплащат депозитна такса и подписват Декларация, че са запознати и съгласни с Решение (с което се определя таксата) на Общински съвет Вълчедръм и с Правилника за вътрешния ред на съответното детско заведение.

Глава пета

Преместване

Чл.7.(1) (Изм. с Реш. № 195, прот. .№ 22/28.04.2017 г.) Преместване на дете от едно детско заведение в друго може да се осъществи при наличие на свободно място, след подаване на писмено заявление от родителите (настойниците) до директора на детската градина през цялата година.

(2) Задължително условие за записване в нова детска градина е отписването на детето от предходната.

(3) Преместването на деца от подготвителна група се извършва с Удостоверение за преместване. За извършеното преместване писмено се информира направление “Образование” при община Вълчедръм. Промяната в списъчния състав на децата се утвърждава като промяна в Списък образец № 2.

Глава шеста **Отписване**

Чл.8.(1) Записано дете, което не е постъпило в детската градина или в яслената група по неуважителни причини до 1 месец, отпада от списъка на групата.

(2) Отписването задължително се отразява от директора на детската градина, съгласно нормативната уредба.

(3) Децата от яслените, първа и втора възрастови групи се отписват от детските заведения при следните случаи:

1. При подадено писмено заявление от родителя/настойника/ с изразено желание за отписване;

2. На 1 септември в годината, когато навършват 3 – годишна възраст, или по желание на родителите преди този срок за яслените групи;

3. (Отм. с Реш. № 195, прот..№ 22/28.04.2017 г., предишна т.4 става т.3 съгласно Реш.№ 195, прот. № 22 от 28.04.2017 г.) При отсъствие за период по-дълъг от два месеца, без уведомяване от родителите.

(4) Децата от детските градини се изписват от детското заведение по желание на родителите, но не по-късно от 30 юни в годината на постъпването им в първи клас.

Чл. 9. При отписване на детето, на родителя се издава служебна бележка, удостоверяваща липсата на финансови задължения към посещаваното детско заведение.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§.1. Настоящата наредба се приема на основание чл.59, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.7, ал.1 от Наредба № 5 за предучилищно образование от 03.05.2016 г. и Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли, детските кухни и здравните изисквания към тях и влиза в сила от 01.01.2017 година.

§.2. Контролът по спазване на Наредбата се осъществява от Дирекция „Териториално развитие и устройство, програми, проекти и хуманитарни дейности” при община Вълчедръм.

Настоящата Наредба е приета с Решение № 109, Протокол № 13 от 26.08.2016 г.

АЛЪОША МИНИН (п)

Председател на ОбС – Вълчедръм

Протоколчик: (п)

/Д.Минкова/