



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ВЪЛЧЕДРЪМ, обл. МОНТАНА

Н А Р Е Д Б А

№ 9

***ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЪЛЧЕДРЪМ***

Наредбата е приета с Решение № 224, протокол № 39/27.02.2003 г. на Общински съвет – Вълчедръм, област Монтана, изм. и доп. с Решение № 18, протокол № 3/19.12.2003г., изм. и доп. с Решение № 52, протокол № 7/16.04.2004г., доп. с Решение № 87, протокол № 13 от 28.10.2004г.; изм. с Решение № 169, протокол № 26 от 18.11.2005г.; изм. и доп. с Решение № 182, протокол № 28/30.01.2006г., изм. с Решение № 244, протокол № 34/29.11.2006г., изм. с Решение № 260, протокол № 36/26.01.2007г.; изм. с Решение № 315, протокол № 42 от 13.07.2007г., изм. с Реш. № 13, протокол № 3/18.12.2008г., изм. и доп. с Реш. № 38, протокол № 6 от 29.02.2008г., изм. с Реш. № 164, протокол № 21/27.03.2009г., доп. с Реш. № 263, протокол № 36/18.06.2010г., изм. с Реш. № 321, протокол № 44 от 31.01.2011г., изм. и доп. с Решение № 11, протокол № 4/16.12.2011г., доп. с Решение № 138, протокол № 20/14.12.2012 г., изм. и доп. с Решение № 151, протокол № 22/22.02.2013 г., актуализирана с Реш. 187а, протокол № 26/23.05.2013 г., изм. и доп. с реш. № 294, протокол № 38/04.04.2014 г. изм. и доп. с реш. № 407, протокол № 50/27.03.2015 г., изм. и доп. с реш. № 442, протокол № 54/26.06.2015 г., изм. и доп. с реш. № 32, протокол № 5/29.01.2016г.; изм. и доп. с реш. № 47, протокол № 7/25.03.2016 г.; изм. и доп. с реш. № 143, протокол № 16/28.10.2016 г., изм. с Реш. № 242/12.06.2017 г. на Административен съд – Монтана.

ФЕВРУАРИ 2003 Г.

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Вълчедръм.

Чл. 2. (1) (изм. Реш.№38, прот.№6/29.02.2008г.) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. (изм. Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.) за ползване на детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. (отм. Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.);
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл. 3. (1) (изм. Реш.№38, прот.№6/29.02.2008г.) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой, безкасово или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

(3) (нова – Реш.№ 442, прот.№ 54/26.06.2015 г.) Община Вълчедръм извършва комплексно административно обслужване на физическите и юридическите лица. Комплексните административни услуги се състоят от отделни услуги, които са издавани от една или повече административни структури, и за които заявителят заплаща съответните такси.

(4) (нова – Реш.№ 442, прот.№ 54/26.06.2015 г.) При предоставяне на комплексна административна услуга, по която Община Вълчедръм е компетентен орган, пощенските разходи за изпращане на индивидуалния административен акт до заявителя са за сметка на заявителя.

(5) (нова – Реш.№ 442, прот.№ 54/26.06.2015 г.) Когато Община Вълчедръм участва в комплексно административно обслужване, заявителят заплаща на Община Вълчедръм съответната такса, ако такава се изисква за осигуряване на информацията и доказателствените средства.

(6) (нова – Реш.№ 442, прот.№ 54/26.06.2015 г.) Пощенските разходи за изпращане на преписка до компетентен орган, с информация за посочения от заявителя начин за получаване на индивидуалния административен акт, са за сметка на Община Вълчедръм.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

4. (Отм.- Реш.№242/12.06.2017 г. на Административен съд – Монтана).

5. (Отм.- Реш.№242/12.06.2017 г. на Административен съд – Монтана).

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, транспортни разходи, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6.(1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. Лицата, не ползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 8. (1) (изм. Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси по ред определен с тази Наредба.

(2) (изм. Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.) В случаите по ал. 1 разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

(3) (Отм. Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.).

Чл. 9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

(4) (нова - Реш.№38, прот.№6/29.02.2008г.) Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

(5) (нова - Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.) Кметът на общината издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(6) (нова - Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.) Разрешение за отсрочване и разсрочване на задължения за местни такси над 30000 лв. или за срок по-голям от една година, се издава от кмета след решение на Общинския съвет.

(7) (нова - Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършва по реда на чл.9б от Закона за местните данъци и такси.Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 11. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 12. (1) (изм. Реш.№38, прот. №6/29.02.2008г.) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услугите.

(2) (изм. Реш.№38, прот. №6/29.02.2008г.) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

(3) (отм. Реш.№38, прот. №6/29.02.2008г.)

Чл.13. Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл.14. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и

сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 15. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

Чл. 16. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. (изм. и доп. - Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.) събиране, включително разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;
3. (изм. - Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.) Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл. 17. (1) (изм. Реш.№13, протокол № 3/18.12.2007г., доп. с Реш.№321, протокол № 44/31.01.2011г.) (изм. Реш.№13, протокол № 3/18.12.2007г., доп. с Реш.№321, протокол № 44/31.01.2011г.; изм. с Реш.№32, протокол № 5/29.01.2016г.) Размерът на таксата се определя в левове според количеството на битовите отпадъци.

(2) (нова - Реш.№32, протокол № 5/29.01.2016г., в сила от утвърждаване от Министерски съвет на методика за изготвяне на план-сметката с необходимите разходи за дейностите и за видовете основи, които служат за определяне размера на таксата за битови отпадъци) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал. 1, размерът на таксата се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от общинския съвет, която не може да бъде данъчната оценка на недвижимите имоти, тяхната балансова стойност или пазарната им цена.

(3) (нова - Реш.№32, протокол № 5/29.01.2016г.) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал. 1 и до влизане в сила на ал. 2, годишният размер на таксата се определя с решение на Общинския съвет, както следва: За физически лица таксата се определя в промили (‰) върху основа – данъчната оценка на съответният имот за дейностите сметосъбиране и сметоизвозване, депониране, осигуряване на съдове и почистване територии за обществено ползване.

(4) (нова приета с Реш.№321, протокол №44/31.01.2011г.; предишна ал. 2 - Реш.№32, протокол № 5/29.01.2016г.) Физически лица – собственици на незастроени имоти заплащат такса битови отпадъци само с размера й за почистване територии за обществено ползване и тези за депониране.

(5) (изм. Реш.№13, протокол № 3/18.12.2007г. предишна ал.2 – Реш.№321, протокол № 44/31.01.2011г.; предишна ал. 3 - Реш.№32, протокол № 5/29.01.2016г.) За юридически лица таксата се определя по видове съдове за съхраняване на битови отпадъци в годишен размер.

(6) (отменен изцяло текста и създаден нов текст с Реш.№ 321, протокол № 44/31.01.2011г.; предишна ал. 4 - Реш.№32, протокол № 5/29.01.2016г.) Такса битови отпадъци се плаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която е дължима.

(7) (нова прието с Реш.№321, протокол № 44/31.01.2011г.; предишна ал. 5 - Реш.№32, протокол № 5/29.01.2016г.) На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

Чл.18.(1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) (изм. с Реш. № 244, протокол № 34/29.11.2006г. и Реш. № 260, прот.№36/26.01.2007г.) **Таксата не се събира** за сметосъбиране и сметоизвозване и поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – когато услугата не се предоставя в населените места на територията на общината.

(5) (нова - Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение (изменен изцяло с решение № 315, протокол № 42/13.07.2007г.)

Чл.19 (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улична платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща предварително от физическите и юридически лица в зависимост от зоната, в която се намират терените посочени в ал.1.

(3) За целите на този раздел се определят зони, както следва:

1. **Първа зона** - Общински пазар – гр.Вълчедръм;
2. **Втора зона** - селата в които има функциониращи пазари.

(4) Таксите се определят на квадратен метър и на съоръжение (търговска маса) на ден или на месец. Редът и начинът за извършване на търговия на пазарите повече от ден се определя в **Правилника** за вътрешния ред на общинските пазари.

Чл.20 (1) Таксите за ползване на пазари с цел търговия се определят, както следва:

I. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) За първа зона – Общински пазар – гр.Вълчедръм

1. За търговска маса - 5,00 лв. на ден;
2. За търговска маса - 50,00 лв. на месец;
3. За специализирани съоръжения - 5,00 лева на кв.м. на ден.

II. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) За втора зона – останалите населени места на територията на общината – 3,00 лв. на кв.м. на ден.”

III. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) За продажба с лек автомобил, такса на ден в размер на - 5,00 лв.

IV. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) За продажба с товарен автомобил или ремарке, такса на ден в размер на - 8,00 лв.

(2) Облекчения по настоящия раздел към чл.20 (1) т.І ползват следните лица:
- регистрирани като земеделски производители, пенсионери производители на земеделска продукция и инвалиди притежаващи документ от ТЕЛК, ако лично извършват търговската дейност като заплащат такса:

1. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) За търговска маса - 3,00 лв. на ден

2. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) За специализирани съоръжения - 3,00 лева на кв.м. на ден.

(3) По време на провеждане на панаири, събори и празници се събира такса със завишен размер от 50% от определените такси по ал.1.

(4) За места, върху които се организират панаири, събори, и празници се събира такса, както следва:

1. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) За територията на гр.Вълчедръм - 5,00 лева на кв.м. на ден;

2. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) За останалите населени места на територията на общината - 3,00 лева на кв.м. на ден.

Чл.21 (1) Таксите по настоящия раздел се събират, както следва:

1. За територията на гр.Вълчедръм – от определено от Директора на Общинското предприятие – гр.Вълчедръм длъжностно лице;

2. За останалите населени места на територията на общината - от определени със Заповед на Кмета на общината длъжностни лица.

(2) Таксите се внасят в общинския бюджет, както следва:

а). ежеседмично - събраните такси от Общински пазар – Вълчедръм;

б). месечно до 5-то число на всеки следващ месец – за събраните такси от останалите населени места на територията на общината.

РАЗДЕЛ III

Такси за детски ясли, детски градини, детска млечна кухня и други общински социални услуги

Чл. 22. (1) (изм. Реш.№38, прот. №6/29.02.2008г.) За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците на всички деца заплащат месечна такса. Размерът на таксата за детските заведения във всички населени места на територията на общината е 20 (двадесет) лева.

(2) (изм. Реш.№38, прот. №6/29.02.2008г.) Не се заплаща такса по чл.22 (1) за: Деца със специални образователни потребности

(3) (изм. Реш.№38, прот. №6/29.02.2008г.) Таксата по чл.22 (1) се заплаща с 50 на 100 намаление за:

- Деца, полусираци;

- Деца, пълни сираци;

- За второ дете, когато двете деца са настанени в едно и също детско заведение едновременно;

- За второ дете, когато двете деца са настанени едновременно в различни детски заведения, но на територията на общината.

(4) (изм. Реш.№38, прот. №6/29.02.2008г.) За ползване на намаленията и освобождаването от такси, родителите или настойниците подават декларация до директора на детското заведение. Декларацията, придружена с необходимите документи, доказващи преференцията, се завежда с входящ номер, който се предоставя на родителя (настойника).

(5) (изм. Реш.№38, прот. №6/29.02.2008г.) Необходими документи за освобождаване или намаляване на такса, в зависимост от съответната преференция:

1. копие на документ от ЛКК;
- 2.копие от акт за раждане;
- 3.копие от акта за смърт на единия (двамата) родители;
4. копия от актовете за раждане на всички деца;
5. служебна бележка от друго детско заведение.

(6) (нова - Реш.№38, прот.№6/29.02.2008г.) Копията на документи по ал.5, се сверяват с оригиналните документи и се заверяват от длъжностното лице в съответното заведение. Копията остават към декларацията.

(7) (нова - Реш.№38, прот.№6/29.02.2008г.) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на декларацията.

(8) (нова - Реш.№38, прот.№6/29.02.2008г.) При отсъствие на децата таксата не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условия, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение.

(9) (нова - Реш.№38, прот.№6/29.02.2008г.) Такса за ползване на детска млечна кухня - 100 % на разходите за храна по калкулация.

Чл. 23. (1) (изм. Реш.№38, прот. №6/29.02.2008г.) Лицето, ползващо услугите в системата на “Домашен социален патронаж”, заплаща месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице, но не-повече от 60% от личните доходи на лицето, закръглени в левове;

(2) (изм. Реш.№38, прот. №6/29.02.2008г.) Реалната издръжка на едно лице включва: месечните разходи за храна, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храна, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица;

(3) (изм. Реш.№38, прот. №6/29.02.2008г., изм. с Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.) Ветераните от войните ползват услугите в системата на “Домашен социален патронаж”, като за тях заплащат месечни такси при условията на чл. 4, т. 6 от Закона за ветераните от войните;

(4) (изм. Реш.№38, прот. №6/29.02.2008г.) Дължимата месечна такса се удържа от личните доходи на лицето;

(5) (изм. Реш.№38, прот. №6/29.02.2008г.) Разликата за покриване на реалната издръжка е за сметка на бюджета на общината;

(6) (нова - Реш.№38, прот.№6/29.02.2008г.) В случаи на неизплащане на такси, поради смърт на лицата, ползващи услугите на ДСП, за които е констатирано че са самотни лица (без близки и роднини), общинското звено “Домашен социален патронаж”

подготвя предложение до общинския съвет в края на всяка календарна година за опрощаване на тези неплатени такси. Предложението се придружава от списък на починалите през годината лица и социална анкета за всяко отделно лице;

(7) (отм. с Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.)

Чл. 24. (изм. Реш.№38, прот. №6/29.02.2008г.) (1) Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, на месеца, следващ месеца, за който се дължат - за таксите по чл.22 и до 25- то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат - за таксите по чл.23.

(2) (изм. с Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.) Таксите по този раздел се събират от длъжностни лица, определени със заповед на кмета на общината.

РАЗДЕЛ IV

Такси за добив на кариерни материали

Чл. 25. (1) (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

(2) (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

(3) (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

Чл. 26. (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

Чл. 27. (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

Чл. 28. (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

Чл. 29. (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

РАЗДЕЛ V

Такси за технически услуги

Чл. 30. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 31. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 32. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 33. Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) Издаване на скица за недвижим имот :

1.1.За физически лица:

- за селата – 6,00 лв.

- за градовете – 8,00 лв.

1.2.За юридически лица:

- за селата – 10,00 лв.

- за градовете – 15,00 лв.

2. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.; изм. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.)

Издаване скица-виза за проучване и проектиране:

2.1.За физически лица – 12,00 лв.

2.2. За юридически лица – 15,00 лв.

3. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г. изм. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца – 2,00 лв.

4. (изм. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа:

4.1. За сгради – 0,10 лв./кв.м.

4.2. (Отм. с Решение № 18, протокол № 3/19.12.2003г.)

5. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство:

5.1. За физически лица – 5,00 лв.

5.2. За юридически лица – 10,00 лв.

6. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г. реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г., изм. с реш.№ 143, протокол № 16/28.10.2016 г.) Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях:

6.1. за физически лица – 3,00 лв.

6.2. за юридически лица – 10,00 лв.

7. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.; реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти - 1,00 лв./кв.м. за 1 ден.

8. (изм. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на разрешение за строеж:

8.1. (Изм.с Решение № 18, протокол № 3/19.12.2003г., доп.с Решение № 263, протокол № 36/18.06.2010г.) - за жилищни сгради – 0,50 лв./кв.м., но не повече от 100,00 лв.

8.2. (Изм.с Решение № 18, протокол № 3/19.12.2003г., доп.с Решение № 263, протокол № 36/18.06.2010г.) - за не жилищни сгради – 1,50 лв./кв.м., но не повече от 2000,00 лв.

8.3. (Нова - Решение № 182, протокол № 28/30.01.2006г.) За линейни обекти:

- до 500 м/л - 0,50 лв./м.л.

- (доп.с Решение № 263, протокол № 36/18.06.2010г.) над 501 м/л - 0,60 лв./м.л., но не повече от 9 000,00 лв.

9. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.; изм. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г. отм. с реш.№ 143, протокол № 16/28.10.2016 г.)

10. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.; изм. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж:

10.1. (изм. с Реш.№ 47, прот.№7/25.03.2016 г.) без Експертен съвет по устройство на територията (ЕСУТ):

10.1.1. за физически лица - 20,00 лв.

10.1.2. за юридически лица - 50,00 лв.

10.2. (изм. с Реш.№ 47, прот.№7/25.03.2016 г.) с Експертен съвет по устройство на територията (ЕСУТ):

10.2.1. за физически лица - 60,00 лв.

10.2.2. за юридически лица - 150,00 лв.

11. (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

12. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.; изм. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация - 20,00 лв.;

13. (Нова - Решение № 18, протокол № 3/19.12.2003г., изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.; изм. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г., изм. с Реш.№ 47, прот.№7/25.03.2016 г.) Одобряване на подробен устройствен план:

13.1. за физически лица - 60,00 лв.

13.2. за юридически лица - 150,00 лв.

14. (Нова - Решение № 18, протокол № 3/19.12.2003г.; изм. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория:

- строежи IV-та категория - 250 лв.;

- строежи V-та категория - 200 лв.;

- строежи VI-та категория - 50 лв.

15. (Нова - Решение № 18, протокол №3/19.12.2003г., изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.; изм. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове:

15.1. за физически лица - 30,00 лв.

15.2. за юридически лица - 50,00 лв.

16. (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

17. (Нова приета с Решение № 182, протокол № 28/30.01.2006г., изм. с реш.№ 143, протокол № 16/28.10.2016г.) Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот – общинска собственост – 5,00 лв./м.л.

18. (Нова - Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.; изм. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени - 0,25 лв./кв.м., но не повече от 1000,00 лева.

19. (Нова - Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.; изм. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж:

19.1. за физически лица - 20,00 лв.

19.2. за юридически лица - 40,00 лв.

20. (Нова - реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот:

20.1. За физически лица – 5,00 лв.

20.2. За юридически лица – 10,00 лв.

21. (Нова - реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на разрешително за водоземане от води, включително от язовири и микроязовири и минерални води - публична общинска собственост, както и от находища на минерални води - изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общините - 200,00 лв.

22. (Нова - реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на разрешително за ползване на водни обекти - публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите - 200,00 лв.

Чл. 34.(1) Срокът за извършване на технически услуги 7 дни, ако не е определен в друг нормативен акт.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер.

(3) За извършване на бърза услуга до 3 дни таксата се удвоява, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в троен размер.

РАЗДЕЛ VI

Такси за административни услуги

Чл. 35. (изм. с Реш.№ 187а, прот.26/23.05.2013г.) За извършване на административни услуги се заплащат следните такси:

1. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г., изм. с Реш.№151, прот.22/22.02.2013 г.) за издаване на удостоверение за наследници –до 1 страница – 5,00 лв., за всяка следваща по 0,50 лв.

2. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.; доп. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) за издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена - 3,00 лв.;

3. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.; изм. с реш.№...., протокол №/.....г. реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт) - 3,00 лв.;

4. (Отм. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.)

5. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) за издаване на удостоверение за семейно положение – 4,00 лв.;

6. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.; доп. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) за издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки – 4,00 лв.;

7. (Отм. реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.)

8. (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

9. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.; изм. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) за заверка на документи по гражданското състояние за чужбина – 5,00 лв.;

10. (Отм. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.)

11. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) припознаване на дете – 5,00 лв.

12. (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

13. (изм. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) възстановяване или промяна на име - 7,00 лв.

14. (Отм. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.)

15. (Нова - Решение № 182, протокол № 28/30.01.2006г., изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.; изм. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване за един имот:

15.1. За физически лица:

- оригинал - 3,00 лева;

- копие - 1,50 лева;

15.2. За юридически лица:

- оригинал - 4,00 лева;

- копие - 2,00 лева.

16. (Нова - Решение № 182, протокол № 28/30.01.2006г.; изм. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на удостоверение за деклариран данни - 3,00 лева;

17. (Нова - Решение № 182, протокол № 28/30.01.2006г.; изм. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства - 3,00 лв.;

18. (Нова - Решение № 182, протокол № 28/30.01.2006г.; доп. реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство - 3,00 лева;

19 (Нова - Решение № 182, протокол № 28/30.01.2006г., изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.; изм. реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г., изм. с реш.№ 143, протокол № 16/28.10.2016 г.) Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци - 3,00 лв.

20. (Преदिшна т.15, изм. с Решение № 182, протокол № 28/30.01.2006г., изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) за всички други видове удостоверения по искане на граждани – 3,00 лв.;

21. (Отм. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.)

22. (Нова - Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) Заверено копие на документ за 1 страница - 2,00лв. и за всяка следваща по 1,00 лв.

23. (Нова - Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.; изм. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители - 5,00 лв.

24. (Отм. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.)

25. (Нова - реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца - 4,00 лв.

26. (Нова - реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на удостоверение за постоянен адрес за първи път - 2,00 лв.

27. (Нова - реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес - 2,00 лв.

28. (Нова - реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес - 2,00 лв.

29. (Нова - реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година – 2,00 лв.

30. (Нова - реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на удостоверение за настоящ адрес за първи път - 2,00 лв.;

31. (Нова - реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес - 2,00 лв.;

32. (Нова - реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес - 2,00 лв.;

33. (Нова - реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година - 2,00 лв.

34. (Нова - реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на удостоверение за правно ограничение - 5,00 лв.;

35. (Нова - реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на удостоверение за родените от майката деца - 4,00 лв.;

36. (Нова - реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на удостоверение за раждане – дубликат - 4,00 лв.;

37. (Нова - реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат - 4,00 лв.;

38. (Нова - реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път - 4,00 лв.;

39. (Нова - реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на документи от значение за признаване, упражняване или погасяване на права или задължения по Закона за местните данъци и такси - 3,00 лв.;

40. (Нова - реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на копие от подадена данъчна декларация за 1 страница - 2,00лв. и за всяка следваща по 1,00 лв.;

41. (Нова - реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство:

41.1. За физически лица:

- оригинал -3,00 лева;

- копие -1,50 лева;

41.2. За юридически лица:

- оригинал -4,00 лева;

- копие -2,00 лева.

42. (Нова - реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г., отм. с реш.№ 143, протокол № 16/28.10.2016 г.)

43. (Нова - реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък - 3,00 лв.;

44. (Нова - реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Предоставяне на данъчна и осигурителна информация - 5,00 лв.;

45. (Нова - реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси - 3,00 лв.;

46. (Нова - реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж:

46.1. За физически лица:

- оригинал -3,00 лева;

- копие -1,50 лева.

46.2. За юридически лица:

- оригинал -4,00 лева;

- копие -2,00 лева.

Чл. 36. За извършени услуги по производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти и други подобни се заплаща такса както следва:

(а) Общинска собственост:

1. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) Провеждане на търгове и отдаване под наем на недвижими и движими имоти-обекти общинска частна собственост за търговски или производствени цели:

- Сключване договори – 5,00 лв.

2. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) Уреждане на процедура за отдаване под наем за стопанисване на земеделска земя от общинския поземлен фонд:

- Сключване договор – 5,00 лв.

3. Плащане на наеми и такси на общински имоти отдадени под наем за търговски или производствени цели – цената се определя съгласно Тарифа 1към Наредба №3 на ОБС

4. (изм. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти - 2,00 лв.

5. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) Анекси на договори – 3,00 лв.
6. (Нова - реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост - 3,00 лв.
7. (Нова - реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот - 3,00 лв.
8. (Нова - реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост - 3,00 лв.
9. (Нова - реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост - 3,00 лв.
10. (Нова - реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на заповед за изземване на имот - 3,00 лв.
11. (Нова - реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти:
 - 11.1. За физически лица – 6,00 лв.;
 - 11.2. За юридически лица – 10,00 лв.

(б) Жилищно настаняване:

1. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.; изм. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Установяване на жилищни нужди - картотекиране и издаване на удостоверение - 2,00 лв.;
2. Събиране на наем от общински наематели на жилища – съгласно Тарифа 1 към Наредба № 3 на ОБС;
3. (Нова - реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на удостоверение за картотекиране на граждани по реда на Закона за наемните отношения (отм.) с жилищни нужди по чл. 2, ал. 2 от Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове - 2,00 лв.

(в) Екология:

1. (Отм. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.)
2. (Отм. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.)
3. (изм. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Позволително за ползване на лечебни растения от територии на общинска собственост – цената се определя съгласно приета Тарифа за лечебните растения.
4. (изм. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на разрешения на физически и юридически лица за извозване на битови и производствени отпадъци, строителни и земни маси - 5,00 лв.
5. (нова - Реш.№38, прот.№6/29.02.2008г.; изм. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд:

- за 1 куб.м едра	- 1,50 лв.;
- за 1 куб.м средна	- 2,00 лв.;
- за 1 куб.м дребна	- 2,50 лв.;
- за 1 пространствен куб. м	- 2,50 лв.
6. (нова - Реш.№38, прот.№6/29.02.2008г.; изм. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии - 1,00 лв.
7. (Нова - реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи - 5,00 лв.
8. (Нова - реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар - 5,00 лв.

Чл. 37. (доп. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър рогат добитък се заплаща такса в размер на 3,00 лв.

Чл. 38 (1) (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

(2) (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

(3) (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

(4) (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

Чл. 39. (отм. Реш.№38, прот.№6/29.02.2008г.)

Раздел VII

Такса за притежаване на куче (нов раздел - Реш.№38, прот.№6/29.02.2008г.)

Чл.39а. (1) На основание чл.116 от Закона за местните данъци и такси за притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянния му адрес /седалище/. Размерът на годишната такса за всички населени места на територията на общината е 5/ пет / лева .

(2) В тримесечен срок от датата на придобиване на куче, собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес /седалище/.

(3) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиване.

(4) Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

(5) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, а именно:

1. Кучета за хора с увреждания;

2. Служебни кучета в организации на бюджетна издръжка;

3. Кучета, използвани за опитни цели;

4. Кучета, използвани от Българския червен кръст;

5. Кастрирани кучета;

6. (Отм.- Реш.№242/12.06.2017 г. на Административен съд – Монтана).

(6) (нова – Реш.№138, прот.20/14.12.2012 г.) Не се заплаща такса за куче с поставен микрочип за първата година от неговото регистриране.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.40. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл.41. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички

преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) (отм. Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.)

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл.42. (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

1. (изм. Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.; изм. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) обикновена - 7 дни, ако не е установен или регламентиран друг срок със закон или друг нормативен акт.

2. (изм. с реш.№ 407, протокол № 50/27.03.2015 г.) бърза – в рамките на 3 работни дни;

3. (изм. Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.) експресна – в рамките на 24 часа;

(3) (изм. Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) (отм. Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.)

(5) Бързата услуга се заплаща с 50 % увеличение, а експресната – със 100%.

Чл.43. (изм. Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.) Услугите се предоставят в съответствие с Вътрешните правила за организация на административното обслужване в Община Вълчедръм.

Чл.44. (отм. Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.)

Чл.45. При неспазване на сроковете по чл. 42, ал. 2 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл.46. Общинският съвет определя следните услуги и цените за тях :

1. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) молба – декларация за последна пенсия и молба – декларация за наследствена пенсия – 5,00 лв.

2. издаване на удостоверение, УП-2 за трудов стаж:

- за период от 3 години – 2,00 лв.,
- за период по-голям от 3 години – 3,00 лв.

3. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) издаване на удостоверения Обр.30 за трудов стаж – 2,00 лв.

4. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) издаване на всички други удостоверения за трудов стаж – 2,00 лв.

5.попълване на УП – 1 – 2,00 лв.

6.копирни услуги – формат А4 – едностранно - 0,20 лв./бр.,
- двустранно – 0.40 лв./бр.

7. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) Оформяне на некролози – за 1 бр. – 2,00лв. за всеки следващ 0,20 лв.

8.машинописни услуги – 1,00 лв./стр.

9.факс услуги – 1,00 лв./стр.

10. (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

11. (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

12. (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

13. (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

14. (отм. с Реш.№151, прот.22/22.02.2013г.)

15. (Нова – Решение № 52, протокол № 7/16.04.2004г.) Ламиниране на документи:

- формат А4 - 1,00 лв./бр.;

- формат А6 - 0,50 лв./бр.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.47. (Отм.- Реш.№242/12.06.2017 г. на Административен съд – Монтана).

Чл.48. (Отм.- Реш.№242/12.06.2017 г. на Административен съд – Монтана).

Чл.49. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1 По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

а). добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б). помощите, определени с акт на Министерския съвет;

в). даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

г). еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 2 При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 3 Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от 01.03.2003 год.

§ 4 С приемането на тази наредба се отменят :

1. Решение №158, протокол № 28/24.01.2002г. на Общински съвет
2. Заповед №433 от 11.10.2002г. на Кмет на община за регистрацията на горска и земеделска техника

§ 5 (1) Размерът на такса за битови отпадъци по Глава Втора, Раздел I за 2003г. е определен съгласно Решение на ОБС № 92, протокол 17 от 28.11. 2000г.

(2) Задължава кмета на общината в срок до 31.10.2003г. да внесе предложение за промяна на таксата за битови отпадъци в съответствие с изменението на ЗМДТ (ДВ, бр. 119/2002г.)

§ 6 Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§7 (нов - Реш.№38, прот.№6/29.02.2008г.) Разпоредбите на Глава Втора, Раздел III, от чл.22 до чл.24 включително касаещ таксата за детски градини и таксата за ползване услугите на домашен социален патронаж, влизат в сила, считано от 01.04.2008 година.

АЛЪОША МИНИН (п)

Председател на ОБС – Вълчедръм

Протоколчик: (п)

/Д.Минкова/