

Проект!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ВЪЛЧЕДРЪМ

ОБЛАСТ МОНТАНА

# ***НАРЕДБА***

## ***№ 9***

***ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И  
ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЪЛЧЕДРЪМ***

Наредбата е приета с Решение № 224, протокол № 39/27.02.2003 г. на Общински съвет – Вълчедръм, област Монтана, изм. и доп. с Решение № 18, протокол № 3/19.12.2003г., изм. и доп. с Решение № 52, протокол № 7/16.04.2004г., доп. с Решение № 87, протокол № 13 от 28.10.2004г.; изм. с Решение № 169, протокол № 26 от 18.11.2005г.; изм. и доп. с Решение № 182, протокол № 28/30.01.2006г., изм. с Решение № 244, протокол № 34/29.11.2006г., изм. с Решение № 260, протокол № 36/26.01.2007г.; изм. с Решение № 315, протокол № 42 от 13.07.2007г., изм. с Реш. № 13, протокол № 3/18.12.2008г., изм. и доп. с Реш. № 38, протокол № 6 от 29.02.2008г., изм. с Реш. № 164, протокол № 21/27.03.2009г., доп. с Реш. № 263, протокол № 36/18.06.2010г., изм. с Реш. № 321, протокол № 44 от 31.01.2011г., изм. и доп. с Решение № 11, протокол № 4/16.12.2011г., доп. с Решение № 138, протокол № 20/14.12.2012 г., изм. и доп. с Решение № 151, протокол № 22/22.02.2013 г., актуализирана с Реш. 187а, протокол № 26/23.05.2013 г., изм. и доп. с реш. № 294, протокол № 38/04.04.2014 г. изм. и доп. с реш. № ....., протокол № ...../.....г.

***ФЕВРУАРИ 2003 Г.***

**ГЛАВА ПЪРВА**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ I**

**Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги**

**Чл. 1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Вълчедръм.

**Чл. 2.** (1) (изм. Реш.№38, прот.№6/29.02.2008г.) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. (изм. Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.) за ползване на детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. (отм. Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.);
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

**Чл. 3.** (1) (изм. Реш.№38, прот.№6/29.02.2008г.) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой, безкасово или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл. 4.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
4. ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;

5. насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентираните в Наредбата услуги.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл. 5.** (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, транспортни разходи, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

**Чл. 6.**(1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

**Чл. 7.** Лицата, не ползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

**Чл. 8.** (1) (изм. Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси по ред определен с тази Наредба.

(2) (изм. Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.) В случаите по ал. 1 разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

(3) (Отм. Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.).

**Чл. 9.** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл. 10.** (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

(4) (нова - Реш.№38, прот.№6/29.02.2008г.) Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

(5) (нова - Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.) Кметът на общината издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(6) (нова - Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.) Разрешение за отсрочване и разсрочване на задължения за местни такси над 30000 лв. или за срок по-голям от една година, се издава от кмета след решение на Общинския съвет.

(7) (нова - Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършва по реда на чл.9б от Закона за местните данъци и такси.Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

## РАЗДЕЛ II

### Промени в размера на местните такси и цените на услугите

**Чл. 11.** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

**Чл. 12.** (1) (изм. Реш.№38, прот. №6/29.02.2008г.) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услугите.

(2) (изм. Реш.№38, прот. №6/29.02.2008г.) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

(3) (отм. Реш.№38, прот. №6/29.02.2008г.)

**Чл.13.** Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

## ГЛАВА ВТОРА

### МЕСТНИ ТАКСИ

#### РАЗДЕЛ I

##### Такса за битови отпадъци

**Чл.14.** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

**Чл. 15.** Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

**Чл. 16.** Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. (изм. и доп. - Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.) събиране, включително разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

3. (изм. - Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.) Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**Чл. 17.** (1) (изм. Реш.№13, протокол № 3/18.12.2007г., доп. с Реш.№321, протокол № 44/31.01.2011г.) За физически лица таксата се определя в промили ( ‰) върху основа – данъчната оценка на съответният имот за дейностите сметосъбиране и сметоизвозване, депониране, осигуряване на съдове и почистване територии за обществено ползване.

(2) (нова приета с Реш.№321, протокол №44/31.01.2011г.) Физически лица – собственици на незастроени имоти заплащат такса битови отпадъци само с размера ѝ за почистване територии за обществено ползване и тези за депониране.

(3) (изм. Реш.№13, протокол № 3/18.12.2007г. предишна ал.2 – Реш.№321, протокол № 44/31.01.2011г.) За юридически лица таксата се определя по видове съдове за съхраняване на битови отпадъци в годишен размер.

(4) (отменен изцяло текста и създаден нов текст с Реш.№ 321, протокол № 44/31.01.2011г.) Такса битови отпадъци се плаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която е дължима.

(5) (нова прието с Реш.№321, протокол № 44/31.01.2011г.) На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

**Чл.18.**(1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) (изм. с Реш. № 244, протокол № 34/29.11.2006г. и Реш. № 260, прот.№36/26.01.2007г.) **Таксата не се събира** за сметосъбиране и сметоизвозване и поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – когато услугата не се предоставя в населените места на територията на общината.

(5) (нова - Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

## РАЗДЕЛ II

### Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение (изменен изцяло с решение № 315, протокол № 42/13.07.2007г.)

Чл.19 (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улична платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща предварително от физическите и юридически лица в зависимост от зоната, в която се намират терените посочени в ал.1.

(3) За целите на този раздел се определят зони, както следва:

1. **Първа зона** - Общински пазар – гр.Вълчедръм;
2. **Втора зона** - селата в които има функциониращи пазари.

(4) Таксите се определят на квадратен метър и на съоръжение (търговска маса) на ден или на месец. Редът и начинът за извършване на търговия на пазарите повече от ден се определя в **Правилника** за вътрешния ред на общинските пазари.

Чл.20 (1) Таксите за ползване на пазари с цел търговия се определят, както следва:

I. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) За първа зона – Общински пазар – гр.Вълчедръм

1. За търговска маса - 5,00 лв. на ден;
2. За търговска маса - 50,00 лв. на месец;
3. За специализирани съоръжения - 5,00 лева на кв.м. на ден.

II. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) За втора зона – останалите населени места на територията на общината – 3,00 лв. на кв.м. на ден.”

III. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) За продажба с лек автомобил, такса на ден в размер на - 5,00 лв.

IV. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) За продажба с товарен автомобил или ремарке, такса на ден в размер на - 8,00 лв.

(2) Облекчения по настоящия раздел към чл.20 (1) т.I ползват следните лица:  
- регистрирани като земеделски производители, пенсионери производители на земеделска продукция и инвалиди притежаващи документ от ТЕЛК, ако лично извършват търговската дейност като заплащат такса:

1. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) За търговска маса - 3,00 лв. на ден

2. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) За специализирани съоръжения - 3,00 лева на кв.м. на ден.

(3) По време на провеждане на панаири, събори и празници се събира такса със завишен размер от 50% от определените такси по ал.1.

(4) За места, върху които се организират панаири, събори, и празници се събира такса, както следва:

1. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) За територията на гр.Вълчедръм - 5,00 лева на кв.м. на ден;

2. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) За останалите населени места на територията на общината - 3,00 лева на кв.м. на ден.

Чл.21 (1) Таксите по настоящия раздел се събират, както следва:

1. За територията на гр.Вълчедръм – от определено от Директора на Общинското предприятие – гр.Вълчедръм длъжностно лице;

2. За останалите населени места на територията на общината - от определени със Заповед на Кмета на общината длъжностни лица.

(2) Таксите се внасят в общинския бюджет, както следва:

- а). ежеседмично - събраните такси от Общински пазар – Вълчедръм;
- б). месечно до 5-то число на всеки следващ месец – за събраните такси от останалите населени места на територията на общината.

### РАЗДЕЛ III

#### Такси за детски ясли, детски градини, детска млечна кухня и други общински социални услуги

Чл. 22. (1) (изм. Реш.№38, прот. №6/29.02.2008г.) За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците на всички деца заплащат месечна такса. Размерът на таксата за детските заведения във всички населени места на територията на общината е 20 (двадесет) лева.

(2) (изм. Реш.№38, прот. №6/29.02.2008г.) Не се заплаща такса по чл.22 (1) за: Деца със специални образователни потребности

(3) (изм. Реш.№38, прот. №6/29.02.2008г.) Таксата по чл.22 (1) се заплаща с 50 на 100 намаление за:

- Деца, полусираци;
- Деца, пълни сираци;
- За второ дете, когато двете деца са настанени в едно и също детско заведение едновременно;
- За второ дете, когато двете деца са настанени едновременно в различни детски заведения, но на територията на общината.

(4) (изм. Реш.№38, прот. №6/29.02.2008г.) За ползване на намаленията и освобождаването от такси, родителите или настойниците подават декларация до директора на детското заведение. Декларацията, придружена с необходимите документи, доказващи преференцията, се завежда с входящ номер, който се предоставя на родителя (настойника).

(5) (изм. Реш.№38, прот. №6/29.02.2008г.) Необходими документи за освобождаване или намаляване на такса, в зависимост от съответната преференция:

1. копие на документ от ЛКК;
- 2.копие от акт за раждане;
- 3.копие от акта за смърт на единия (двамата) родители;
4. копия от актовете за раждане на всички деца;
5. служебна бележка от друго детско заведение.

(6) (нова - Реш.№38, прот.№6/29.02.2008г.) Копията на документи по ал.5, се сверяват с оригиналните документи и се заверяват от длъжностното лице в съответното заведение. Копията остават към декларацията.

(7) (нова - Реш.№38, прот.№6/29.02.2008г.) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на декларацията.

(8) (нова - Реш.№38, прот.№6/29.02.2008г.) При отсъствие на децата таксата не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условия, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение.

(9) (нова - Реш.№38, прот.№6/29.02.2008г.) Такса за ползване на детска млечна кухня - 100 % на разходите за храна по калкулация.

**Чл. 23.** (1) (изм. Реш.№38, прот. №6/29.02.2008г.) Лицето, ползващо услугите в системата на “Домашен социален патронаж”, заплаща месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице, но не-повече от 60% от личните доходи на лицето, закръглени в левове;

(2) (изм. Реш.№38, прот. №6/29.02.2008г.) Реалната издръжка на едно лице включва: месечните разходи за храна, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храна, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица;

(3) (изм. Реш.№38, прот. №6/29.02.2008г., изм. с Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.) Ветераните от войните ползват услугите в системата на “Домашен социален патронаж”, като за тях заплащат месечни такси при условията на чл. 4, т. 6 от Закона за ветераните от войните;

(4) (изм. Реш.№38, прот. №6/29.02.2008г.) Дължимата месечна такса се удържа от личните доходи на лицето;

(5) (изм. Реш.№38, прот. №6/29.02.2008г.) Разликата за покриване на реалната издръжка е за сметка на бюджета на общината;

(6) (нова - Реш.№38, прот.№6/29.02.2008г.) В случаи на неизплащане на такси, поради смърт на лицата, ползващи услугите на ДСП, за които е констатирано че са самотни лица (без близки и роднини), общинското звено “Домашен социален патронаж” подготвя предложение до общинския съвет в края на всяка календарна година за опрощаване на тези неплатени такси. Предложението се придружава от списък на починалите през годината лица и социална анкета за всяко отделно лице;

(7) (отм. с Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.)

**Чл. 24.** (изм. Реш.№38, прот. №6/29.02.2008г.) (1) Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, на месеца, следващ месеца, за който се дължат - за таксите по чл.22 и до 25- то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат - за таксите по чл.23.

(2) (изм. с Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.) Таксите по този раздел се събират от длъжностни лица, определени със заповед на кмета на общината.

## РАЗДЕЛ IV

### Такси за добив на кариерни материали

**Чл. 25.** (1) (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

(2) (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

(3) (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

**Чл. 26.** (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

**Чл. 27.** (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)



**Чл. 28.** (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

**Чл. 29.** (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

## РАЗДЕЛ V

### Такси за технически услуги

**Чл. 30.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

**Чл. 31.** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл. 32.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

**Чл. 33.** Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) Издаване на скица за недвижим имот :

1.1. За физически лица:

- за селата – 6,00 лв.
- за градовете – 8,00 лв.

1.2. За юридически лица:

- за селата – 10,00 лв.
- за градовете – 15,00 лв.

2. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.; изм. с реш.№..., протокол № ...../.....г.)

Издаване скица-виза за проучване и проектиране:

2.1. За физически лица – 12,00 лв.

2.2. За юридически лица – 15,00 лв.

3. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г. изм. с реш.№..., протокол № ...../.....г.)

Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца – 2,00 лв.

4. (изм. с реш.№..., протокол № ...../.....г.) Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа:

4.1. За сгради – 0,10 лв./кв.м.

4.2. (Отм. с Решение № 18, протокол № 3/19.12.2003г.)

5. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство:

5.1. За физически лица – 5,00 лв.

5.2. За юридически лица – 10,00 лв.

6. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г. изм. с реш.№..., протокол № ...../.....г.)

Заверка на копие на документ от технически архив:

6.1. за физически лица – 3,00 лв.

6.2. за юридически лица – 10,00 лв.

7. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.; изм. с реш.№..., протокол № ...../.....г.)

Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти - 1,00 лв./кв.м. за 1 ден.

8. (изм. с реш.№..., протокол № ...../.....г.) Издаване на разрешение за строеж:

8.1. (Изм.с Решение № 18, протокол № 3/19.12.2003г., доп.с Решение № 263,

протокол № 36/18.06.2010г.) - за жилищни сгради – 0,50 лв./кв.м., но не повече от 100,00 лв.

8.2. (Изм.с Решение № 18, протокол № 3/19.12.2003г., доп.с Решение № 263, протокол № 36/18.06.2010г.) - за не жилищни сгради – 1,50 лв./кв.м., но не повече от 2000,00 лв.

8.3. (Нова - Решение № 182, протокол № 28/30.01.2006г.) За линейни обекти:

- до 500 м/л - 0,50 лв./м.л.

- (доп.с Решение № 263, протокол № 36/18.06.2010г.) над 501 м/л - 0,60 лв./м.л., но не повече от 9 000,00 лв.

9. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.; изм. с реш.№....., протокол № ...../.....г.) Заверка на молба-декларация до нотариуса за обстоятелствена проверка – 4,00 лв.

10. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.; изм. с реш.№....., протокол № ...../.....г.) Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж:

10.1. за физически лица - 20,00 лв.

10.2. за юридически лица - 50,00 лв.

11. (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

12. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.; изм. с реш.№....., протокол № ...../.....г.) Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация - 20,00 лв.;

13. (Нова - Решение № 18, протокол № 3/19.12.2003г., изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.; изм. с реш.№....., протокол № ...../.....г.) Одобряване на инвестиционен проект за съдебна делба с ЕСУТ:

13.1. за физически лица - 60,00 лв.

13.2. за юридически лица - 150,00 лв.

14. (Нова - Решение № 18, протокол № 3/19.12.2003г.; изм. с реш.№....., протокол № ...../.....г.) Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория:

- строежи IV-та категория - 250 лв.;

- строежи V-та категория - 200 лв.;

- строежи VI-та категория - 50 лв.

15. (Нова - Решение № 18, протокол №3/19.12.2003г., изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.; изм. с реш.№....., протокол № ...../.....г.) Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове:

15.1. за физически лица - 30,00 лв.

15.2. за юридически лица - 50,00 лв.

16. (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

17. (Нова приета с Решение № 182, протокол № 28/30.01.2006г.) Право на преминаване през общински имоти – 5,00 лв./м.л.

18. (Нова - Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.; изм. с реш.№....., протокол № ...../.....г.) Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени - 0,25 лв./кв.м., но не повече от 1000,00 лева.

19. (Нова - Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.; изм. с реш.№....., протокол № ...../.....г.) Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж:

19.1. за физически лица - 20,00 лв.

19.2. за юридически лица - 40,00 лв.

20. (Нова - реш.№....., протокол № ...../.....г.) Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот:

20.1. За физически лица – 5,00 лв.

20.2. За юридически лица – 10,00 лв.

21. (Нова - реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на разрешително за водоземане от води, включително от язовири и микроязовири и минерални води - публична общинска собственост, както и от находища на минерални води - изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общините - 200,00 лв.

22. (Нова - реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на разрешително за ползване на водни обекти - публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите - 200,00 лв.

**Чл. 34.**(1) Срокът за извършване на технически услуги 7 дни, ако не е определен в друг нормативен акт.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер.

(3) За извършване на бърза услуга до 3 дни таксата се удвоява, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в троен размер.

## РАЗДЕЛ VI

### Такси за административни услуги

**Чл. 35.** (изм. с Реш.№ 187а, прот.26/23.05.2013г.) За извършване на административни услуги се заплащат следните такси:

1. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г., изм. с Реш.№151, прот.22/22.02.2013 г.) за издаване на удостоверение за наследници –до 1 страница – 5,00 лв., за всяка следваща по 0,50 лв.

2. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.; доп. с реш.№....., протокол № ...../.....г.) за издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена - 3,00 лв.;

3. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.; изм. с реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт) - 3,00 лв.;

4. (Отм. с реш.№....., протокол № ...../.....г.)

5. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) за издаване на удостоверение за семейно положение – 4,00 лв.;

6. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.; доп. с реш.№....., протокол № ...../.....г.) за издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки – 4,00 лв.;

7. (Отм. с реш.№....., протокол № ...../.....г.)

8. (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

9. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.; изм. с реш.№....., протокол № ...../.....г.) за заверка на документи по гражданското състояние за чужбина – 5,00 лв.;

10. (Отм. с реш.№....., протокол № ...../.....г.)

11. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) припознаване на дете – 5,00 лв.

12. (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)
13. (изм. с реш.№....., протокол № ...../.....г.) Възстановяване или промяна на име - 7,00 лв.
14. (Отм. с реш.№....., протокол № ...../.....г.)
15. (Нова - Решение № 182, протокол № 28/30.01.2006г., изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.; изм. с реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване за един имот:
- 15.1. За физически лица:
- оригинал - 3,00 лева;
  - копие - 1,50 лева;
- 15.2. За юридически лица:
- оригинал - 4,00 лева;
  - копие - 2,00 лева.
16. (Нова - Решение № 182, протокол № 28/30.01.2006г.; изм. с реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на удостоверение за декларирани данни - 3,00 лева;
17. (Нова - Решение № 182, протокол № 28/30.01.2006г.; изм. с реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства - 3,00 лв.;
18. (Нова - Решение № 182, протокол № 28/30.01.2006г.; доп. с реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство - 3,00 лева;
- 19 (Нова - Решение № 182, протокол № 28/30.01.2006г., изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.; изм. с реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци - 2,00 лв.
20. (Предишна т.15, изм. с Решение № 182, протокол № 28/30.01.2006г., изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) за всички други видове удостоверения по искане на граждани – 3,00 лв.;
21. (Отм. с реш.№....., протокол № ...../.....г.)
22. (Нова - Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) Заверено копие на документ за 1 страница - 2,00лв. и за всяка следваща по 1,00 лв.
23. (Нова - Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.; изм. с реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители - 5,00 лв.
24. (Отм. с реш.№....., протокол № ...../.....г.)
25. (Нова - реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца - 4,00 лв.
26. (Нова - реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на удостоверение за постоянен адрес за първи път - 2,00 лв.
27. (Нова - реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес - 2,00 лв.
28. (Нова - реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес - 2,00 лв.
29. (Нова - реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година – 2,00 лв.
30. (Нова - реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на удостоверение за настоящ адрес за първи път - 2,00 лв.;

31. (Нова - реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес - 2,00 лв.;
32. (Нова - реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес - 2,00 лв.;
33. (Нова - реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година - 2,00 лв.
34. (Нова - реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на удостоверение за правно ограничение - 5,00 лв.;
35. (Нова - реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на удостоверение за родените от майката деца - 4,00 лв.;
36. (Нова - реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на удостоверение за раждане – дубликат - 4,00 лв.;
37. (Нова - реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат - 4,00 лв.;
38. (Нова - реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път - 4,00 лв.;
39. (Нова - реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на документи от значение за признаване, упражняване или погасяване на права или задължения по Закона за местните данъци и такси - 3,00 лв.;
40. (Нова - реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на копие от подадена данъчна декларация за 1 страница - 2,00лв. и за всяка следваща по 1,00 лв.;
41. (Нова - реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство:
- 41.1. За физически лица:
- оригинал -3,00 лева;
  - копие -1,50 лева;
- 41.2. За юридически лица:
- оригинал -4,00 лева;
  - копие -2,00 лева.
42. (Нова - реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци - 2,00 лв.;
43. (Нова - реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък - 3,00 лв.;
44. (Нова - реш.№....., протокол № ...../.....г.) Предоставяне на данъчна и осигурителна информация - 5,00 лв.;
45. (Нова - реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси - 3,00 лв.;
46. (Нова - реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж:
- 46.1. За физически лица:
- оригинал -3,00 лева;
  - копие -1,50 лева.
- 46.2. За юридически лица:
- оригинал -4,00 лева;
  - копие -2,00 лева.

**Чл. 36.** За извършени услуги по производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти и други подобни се заплаща такса както следва:

**(а) Общинска собственост:**

1. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) Провеждане на търгове и отдаване под наем на недвижими и движими имоти-обекти общинска частна собственост за търговски или производствени цели:

- Сключване договори – 5,00 лв.

2. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) Уреждане на процедура за отдаване под наем за стопанисване на земеделска земя от общинския поземлен фонд:

- Сключване договор – 5,00 лв.

3. Плащане на наеми и такси на общински имоти отдадени под наем за търговски или производствени цели – цената се определя съгласно Тарифа 1 към Наредба №3 на ОБС

4. (изм. с реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти - 2,00 лв.

5. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) Анекси на договори – 3,00 лв.

6. (Нова - реш.№....., протокол № ...../.....г.) Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост - 3,00 лв.

7. (Нова - реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот - 3,00 лв.

8. (Нова - реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост - 3,00 лв.

9. (Нова - реш.№....., протокол № ...../.....г.) Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост - 3,00 лв.

10. (Нова - реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на заповед за изземване на имот - 3,00 лв.

11. (Нова - реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти:

11.1. За физически лица – 6,00 лв.;

11.2. За юридически лица – 10,00 лв.

**(б) Жилищно настаняване:**

1. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.; изм. с реш.№....., протокол № ...../.....г.) Установяване на жилищни нужди - картокетиране и издаване на удостоверение - 2,00 лв.;

2. Събиране на наем от общински наематели на жилища – съгласно Тарифа 1 към Наредба № 3 на ОБС;

3. (Нова - реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на удостоверение за картотекиране на граждани по реда на Закона за наемните отношения (отм.) с жилищни нужди по чл. 2, ал. 2 от Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове - 2,00 лв.

**(в) Екология:**

1. (Отм. с реш.№....., протокол № ...../.....г.)

2. (Отм. с реш.№....., протокол № ...../.....г.)

3. (изм. с реш.№....., протокол № ...../.....г.) Позволително за ползване на лечебни растения от територии на общинска собственост – цената се определя съгласно приета Тарифа за лечебните растения.

4. (изм. с реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на разрешения на физически и юридически лица за извозване на битови и производствени отпадъци, строителни и земни маси - 5,00 лв.

5. (нова - Реш.№38, прот.№6/29.02.2008г.; изм. с реш.№....., протокол № ...../.....г.) Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд:

- |                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| - за 1 куб.м едра           | - 1,50 лв.; |
| - за 1 куб.м средна         | - 2,00 лв.; |
| -за 1 куб.м дребна          | - 2,50 лв.; |
| - за 1 пространствен куб. м | - 2,50 лв.  |

6. (нова - Реш.№38, прот.№6/29.02.2008г.; изм. с реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии - 1,00 лв.

7. (Нова - реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи - 5,00 лв.

8. (Нова - реш.№....., протокол № ...../.....г.) Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар - 5,00 лв.

**Чл. 37.** (доп. с реш.№....., протокол № ...../.....г.) За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър рогат добитък се заплаща такса в размер на 3,00 лв.

**Чл. 38** (1) (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

(2) (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

(3) (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

(4) (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

**Чл. 39.** (отм. Реш.№38, прот.№6/29.02.2008г.)

## **Раздел VII**

### **Такса за притежаване на куче**

(нов раздел - Реш.№38, прот.№6/29.02.2008г.)

**Чл.39а.** (1) На основание чл.116 от Закона за местните данъци и такси за притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянния му адрес /седалище/. Размерът на годишната такса за всички населени места на територията на общината е 5/ пет / лева .

(2) В тримесечен срок от датата на придобиване на куче, собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес /седалище/.

(3) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиване.

(4) Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

(5) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, а именно:

1. Кучета за хора с увреждания;

2. Служебни кучета в организации на бюджетна издръжка;
3. Кучета, използвани за опитни цели;
4. Кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. Кастрирани кучета;
6. Ловни кучета.

(6) (нова – Реш.№138, прот.20/14.12.2012 г.) Не се заплаща такса за куче с поставен микрочип за първата година от неговото регистриране.

## ГЛАВА ТРЕТА

### ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

**Чл.40.** За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

**Чл.41.** (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) (отм. Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.)

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**Чл.42.** (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

1. (изм. Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.; изм. с реш.№..., протокол № ...../.....г.) обикновена - 7 дни, ако не е установен или регламентиран друг срок със закон или друг нормативен акт.

2. (изм. с реш.№..., протокол № ...../.....г.) бърза – в рамките на 3 работни дни;

3. (изм. Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.) експресна – в рамките на 24 часа;



(3) (изм. Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) (отм. Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.)

(5) Бързата услуга се заплаща с 50 % увеличение, а експресната – със 100%.

**Чл.43.** (изм. Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.) Услугите се предоставят в съответствие с Вътрешните правила за организация на административното обслужване в Община Вълчедръм.

**Чл.44.** (отм. Реш.№294, прот.№38/04.04.2014г.)

**Чл.45.** При неспазване на сроковете по чл. 42, ал. 2 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

**Чл.46.** Общинският съвет определя следните услуги и цените за тях :

1. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) молба – декларация за последна пенсия и молба – декларация за наследствена пенсия – 5,00 лв.

2. издаване на удостоверение, УП-2 за трудов стаж:

- за период от 3 години – 2,00 лв.,
- за период по-голям от 3 години – 3,00 лв.

3. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) издаване на удостоверения Обр.30 за трудов стаж – 2,00 лв.

4. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) издаване на всички други удостоверения за трудов стаж – 2,00 лв.

5. попълване на УП – 1 – 2,00 лв.

6. копирни услуги – формат А4 – едностранно - 0,20 лв./бр.,  
- двустранно – 0.40 лв./бр.

7. (изм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.) Оформяне на некролози – за 1 бр. – 2,00лв. за всеки следващ 0,20 лв.

8. машинописни услуги – 1,00 лв./стр.

9. факс услуги – 1,00 лв./стр.

10. (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

11. (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

12. (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

13. (отм. с Реш.№ 11, прот.4/16.12.2011г.)

14. (отм. с Реш.№151, прот.22/22.02.2013г.)

15. (Нова – Решение № 52, протокол № 7/16.04.2004г.) Ламиниране на документи:

- формат А4 – 1,00 лв./бр.;
- формат А6 – 0,50 лв./бр.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### АДМИНИСТРАТИВНОАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.47.** За неплатени такси по наредбата на длъжниците се налага глоба, съгласно чл.22 (2) от ЗМСМА в размер до 500 лв.

**Чл.48.** Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

**Чл.49.** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**§ 1** По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

а). добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б). помощите, определени с акт на Министерския съвет;

в). даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

г). еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1** Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

**§ 2** При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

**§ 3** Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от 01.03.2003 год.

**§ 4** С приемането на тази наредба се отменят :

1. Решение №158, протокол № 28/24.01.2002г. на Общински съвет

2. Заповед №433 от 11.10.2002г. на Кмет на община за регистрация на горска и земеделска техника

**§ 5** (1) Размерът на такса за битови отпадъци по Глава Втора, Раздел I за 2003г. е определен съгласно Решение на ОбС № 92, протокол 17 от 28.11. 2000г.

(2) Задължава кмета на общината в срок до 31.10.2003г. да внесе предложение за промяна на таксата за битови отпадъци в съответствие с изменението на ЗМДТ (ДВ, бр. 119/2002г.)

**§ 6** Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

**§7** (нов - Реш.№38, прот.№6/29.02.2008г.) Разпоредбите на Глава Втора, Раздел III, от чл.22 до чл.24 включително касаещ таксата за детски градини и таксата за ползване услугите на домашен социален патронаж, влизат в сила, считано от 01.04.2008 година.