



ОБЩИНА ВЪЛЧЕДРЪМ

ОДОБРИЛ: Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОП и във връзка с чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Боян Георгиев Аврамов

ВРИД КМЕТ НА ОБЩИНА ВЪЛЧЕДРЪМ

/ Реш 472 Прот 59/25.09.2019 г. ОбС Вълчедръм/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА
УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЗА ДОСТАВКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗОП С
ПРЕДМЕТ:**

**Доставка на хранителни продукти за нуждите на социалните и
детски заведения на територията на община Вълчедръм, обл.
Монтана.**

2019 год.

И.ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Предмет на поръчката:

Доставка на хранителни продукти за нуждите на социалните и детски заведения на територията на община Вълчедръм, обл. Монтана.“ в две обособени позиции:

Обособена позиция-I

Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж, Обществена трапезария, Дом за пълнолетни лица със сетивни нарушения, Детска градина „Слънчице” и Детска градина „Патиланци” гр. Вълчедръм и Детска градина с. Септемврийци

Обособена позиция II

Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски градини в с.Златия, с. Долни Цибър, с.Мокреш

Обект на възлагане: доставка по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

Настоящата обществена поръчка е с предмет ДОСТАВКА и съгласно чл.20, ал.2, т.2 във вр. с чл. 176-181 от ЗОП, ще се възложи, чрез Публично състезание за определяне на изпълнител за обществена поръчка по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП.

Навсякъде, където е записано в настоящата документация „Обществена поръчка” и/или „Поръчка” и/или „Процедура”, следва да се тълкува като обществена поръчка, която се възлага по реда на ЗОП и която ще се възложи, чрез процедура Публично състезание по смисъла на чл. 176-181 от ЗОП.

Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание като индивидуален административен акт, издаден по реда на ЗОП, с което одобрява обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, както и документацията към обявлението, в съответствие с разпоредбата на чл.22, ал.2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

1.1. Описание на обекта на поръчката

1. Доставка на хранителни продукти се извършва по предварителна седмична заявка от съответните заведения, в срок до 7 /седем/ календарни дни преди датата на извършване на доставката, по видове, разфасовки и количества съобразени с “Техническата спецификация” от настоящата документация. При необходимост от по-дълъг срок за доставка изпълнителят е длъжен да заяви това писмено на упълномощените лица на следващия ден, след получаване на заявката, с оглед извършването на съответните промени.

2. Количествата на продуктите в “Техническата спецификация” са приблизителни в зависимост от броя на хранещите се, но не могат да надхвърлят средствата по перата на бюджета на общината

3. Възложителят си запазва правото да увеличава или намалява количествата до 20% от посочените в “Техническата спецификация”

4. Приемането на хранителните продукти ще се осъществява с приемно-предавателен протокол /по образец/. При наличието на явни недостатъци на стоката, изразяващи се в нарушена цялост на опаковката или видима промяна във външните ѝ белези, както и при несъответствието ѝ с БДС и международните стандарти, изтекъл срок на годност или други отклонения свързани с качеството, произхода и годността на стоката, изпълнителят се задължава да извърши съответната подмяна на следващия ден. При отклонение във вкусовите качества на стока, за която е представен сертификат за годност и качество, с оглед защита здравето на децата, изпълнителят/-ите я подменят най-късно до

следващата доставка, ако бъдат уведомени за това своевременно. Всички несъответствия в качествено и количествено отношение, както и в срока на годност на доставените хранителни продукти се отразяват в приемно-предавателния протокол.

Амбалажът, който ще се използва при доставка на хранителните продукти и който влиза в контакт с тях, да отговаря на утвърдените с наредби на министъра на здравеопазването и министъра на околната среда и водите изисквания, да не създава възможности за замърсяването на храните или за преминаването в тях на чужди и опасни за здравето на децата вещества.

Доставките ще се осъществяват с транспортни средства на изпълнителя/-ите по договора/-ите, снабдени с документ, удостоверяващ, че отговарят на хигиенните изисквания за превоз на хранителни стоки.

Спрямо условията за провеждане на процедурата, нерегламентирани в цялостната Документация за участие, се прилагат разпоредбите на ЗОП, Правилника за прилагането му (ППЗОП), както и относимите национални и международни нормативни актове (законови и подзаконови), регулиращи дейностите от обхвата на възлагане, съобразно спецификите на обекта в настоящата обществена поръчка, включително и тези, относими към различните хипотези на участие на конкретни стопански субекти - местни и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, спрямо административно - правната уредба, правосубектността, които са релевантни, както и регистрационни и лицензионни режими.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите за публичност и прозрачност, на свободна конкуренция, пропорционалност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички български или чуждестранни физически, юридически лица, техни Обединения, както и всички други образувания, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в комплекса от документи, съставляващи Документацията за участие в процедурата.

Поставената от Възложителя за реализиране с възлагането на дейностите, обект на настоящата обществена поръчка основна цел, е да бъде избран независим Изпълнител, на когото Възложителя да възложи изпълнението на доставките, предмет на настоящата обществена поръчка.

1.2. Срок на изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на строителството не следва да бъде **31.12.2020 год**

1.3. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на 250 000,00 лв. (двеста и петдесет хиляди лв) без ДДС, съответно

Обособена позиция 1- 190 000,00 лв

Обособена позиция 2- 60 000,00 лв.

В цената се включват всички разходи, свързани с доставката на хранителните продукти до складовата база на съответното учреждение в описания вид и обхват в техническата спецификация.

1.4. Финансиране и начин на плащане

Финансирането на обществената поръчка ще се осъществява със собствени средства на община Вълчедръм, а за Обществена трапезария по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, финансирана от Фонд за Европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица

1.5.. Изисквания към участниците

1.5.1. Да представят заверено от съответния участник копие от **валидно удостоверение от БАБХ (Българска Агенция по безопасност на храните) за регистрация на обект за търговия с храни**, обхващащо групата храни, за които участникът подава оферта, съгласно чл. 12, ал.9 от Закона за храните, издадено от Областната Дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождението на обекта.

1.5.2. Да представят заверено копие от валидно удостоверение за регистрация на транспортните средства от ОДБХ към БАБХ за превоз на групите храни по обособените позиции, за които са посочени.

1.6.Ограничения при изпълнение на поръчката

1. Доставяните хранителни продукти да отговарят на изискванията на Закона за храните, Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиената на храните, издадена на осн.чл.17, ал.2 от Закона за храните, а тези за детските заведения и на Наредба №6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба №9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, на Наредба за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца, Наредба №16/28.05.2010г., изм. бр.71 от 13.09.2011г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци издадена от МЗХ. Доставените хранителни продукти да са придружени със сертификат за качество и документ за произход и годност, да имат остатъчен срок на годност не по-малко от 70%.

Обектите за производство и търговия с храни да са регистрирани по реда на чл.12 от Закона за храните и да притежават Удостоверение за регистрация на обект за търговия с храни, за производство и търговия на едро или на дребно с храни от неживотински произход, с вписана група храни, която отговаря на съответната обособена позиция, за която участникът кандидатства и/или Удостоверение за регистрация за обект за търговия на едро и дребно с храни от животински произход, издадено от БАБХ

1.7. Цена и начин на плащане

Предлаганата цена за всеки артикул се представя в български левове, определена както следва:

1.7.1. При подаване на офертата на участника: като единична доставна цена равна на сбора на цена на едро **без ДДС**, определена на база данните за средните цени на едро за регион Монтана от Система за Агропазарна информация - "Сапи" ООД /наречена по нататък „базисна цена”/ и търговска надбавка включваща разходи по съхранението, транспортирането, товаро-разпределителни работи и печалба. Предложената базисна цена не може да надвишава средната цена на едро без ДДС за регион Монтана за отделните артикули по "Сапи" ООД

Забележка: За артикулите от техническата спецификация, за които няма данни от "САПИ" ООД участника сам предлага „базисната цена”.

1.7.2. При плащанията за периода на доставката: цената на едро предложена от участника в офертата му, умножена по коефициента на инфлация за предходния месец /определена от Националния статистически институт при база 08.10.2019 г./ плюс процента търговска надбавка за отделния артикул от офертата на участника.

1.7.3. Изменението на цената на едро/"базисната цена"/ може да става единствено с доказване на същата с представен от изпълнителя документ от Система за Агропазарна информация - "Сапи" ООД-за регион Монтана. В този случай цената на отделните артикули се определя по следния начин: От цената на едро, доказана с документ от „Сапи" ООД-Монтана се изважда ДДС, полученият резултат се коригира с разликата, **/в проценти/** между предложената от участника базисна цена и цената на съответния продукт от данните за средните пазарни цени по „Сапи" ООД/предоставени от изпълнителя с

тръжната документация / плюс търговската надбавка предложена от участника в офертата. За артикули, за които е приложена тази схема на ценообразуване, базата за корекцията с коефициента на инфлация ще бъде месеца в който е изменена „базисната цена”

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е публично състезание, като дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

1. Изисквания към участника

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да бъде самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, при условие, че може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позове на ресурсите на търговец, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2. Изисквания към участници - обединения

Възложителят не поставя изискване обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договарят за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено¹.

В случай че участник в процедурата е обединение, на основание чл.37, ал.1, във връзка с ал.3 от ППЗОП, то следва да определи партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да уговори солидарна отговорност между участниците в обединението за периода на изпълнение на договора и за периода на гаранционните срокове.

Възложителят поставя изискване за участник – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, заверен с гриф „вярно с оригинала”, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документация за участие от отделните членове на обединението.

¹ Виж чл. 70 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки;

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подаде самостоятелно оферта.

3. Лично състояние на участниците²:

По отношение на участник не трябва да са налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП, като констатирането на което и да е от условията ще доведе до отстраняване на участника с изключения на изрично посочените случаи в ЗОП.

3.1. Основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т.1-7 от ЗОП:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а - 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 - 217, чл.219 - 252, чл.253 - 260, чл.301 - 307, чл.321, 321а и чл.352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.118, чл.128, чл.228, ал.3, чл.245 и чл. 01 – 305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т.1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв., т.3 не се прилага.

Участникът предоставя информация (декларира) липсата на горните обстоятелства с попълване на ЕЕДОП, както следва:

² Виж чл. 54 и чл. 55 от ЗОП (основания за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка).

- За обстоятелствата по т.1 и т.2 (чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП):

➤ В част III, раздел „А“ от ЕЕДОП, участникът следва да предостави информация за следните престъпления:

- а) участие в престъпна организация – по чл.321 и 321а от НК;
- б) корупция – по чл.301 – 307 от НК;
- в) измама – по чл.209 – 213 от НК;
- г) терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл.108а от НК;
- д) изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл.253, 253а или 253б от НК и по чл.108а, ал.2 от НК;
- е) детски труд или други форми на трафика на хора – по чл.192а или 159а – 159г от НК.

➤ В част III, раздел „Г“ от ЕЕДОП, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194-208, чл.213а – 217, чл.219 - 252 и чл.254а – 260 от НК.

➤ В част III, раздел „В“ от ЕЕДОП, поле № 1, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл.172 и чл.352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва дата на влизане в сила на присъдата, фактическото и правно основание за постановяването ѝ и срока на наложеното наказание.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

- За обстоятелствата по т.3 (чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП) се попълва част III, раздел „Б“ от ЕЕДОП.

- За обстоятелствата по т.4 (чл.54, ал.1, т.4 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП.

- За обстоятелствата по т.5 (чл.54, ал.1, т.5 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП.

- За обстоятелствата по т.6 (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП

- За обстоятелствата по т.7 (чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП.

3.2. Основания за отстраняване по чл.55, ал.1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т.4 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.4 се отнасят и за това физическо лице.

Участникът предоставя информация (декларира) липсата на горните обстоятелства с попълване на ЕЕДОП, както следва:

- За обстоятелствата по т.1 (чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП.

- За обстоятелствата по т.2 (чл.55, ал.1, т.3 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП.

- За обстоятелствата по т.3 (чл.55, ал.1, т.4 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП.

- За обстоятелствата по т.4 (чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП.

3.3. Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.5, буква "а" от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 и чл.55, ал.1, т.3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.4 от ЗОП.

В случай на отстраняване по чл.54 и 55 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

***Забележка:** Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.5, буква "а" от ЗОП, както и тези, за които са налице обстоятелства по чл.55, ал.1, т.4 от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.*

Лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП са както следва:

- при събирателно дружество - лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл.105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл.241, ал.1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал.1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл.256 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- при кооперациите - лицата по чл.20, ал.1 и чл.27, ал.1 от Закона за кооперациите;
- при сдружения - членовете на управителния съвет по чл.30, ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл.30, ал.3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- при фондацииите - лицата по чл.35, ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- прокуристите, когато има такива;
- за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

3.4. Други основания за отстраняване

Съгласно чл.107 от ЗОП освен на основанията по чл.54 и чл.55 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното

екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП;

- участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3 - 5 от ЗОП;
- участници, които са свързани лица;
- участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

Участникът, не следва да е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл.101, ал.11 от ЗОП.

Участникът следва да отговоря на изискванията на чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС/, като декларира, че:

- не е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим;
- не е контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим,

В случай че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл.6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици при попълването на ЕЕДОП.

За участникът не трябва да са налице обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество. Съгласно чл.69 от ЗПКОНПИ, лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Участникът предоставя информация (декларира) липсата на горните обстоятелства с попълване на ЕЕДОП, както следва:

- За обстоятелствата по чл.101, ал.11 от ЗОП – за свързаност с друго лице - се попълва част III, раздел „Г“ от ЕЕДОП.
- За обстоятелствата по чл.3, ал.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се попълва част III, раздел „Г“ от ЕЕДОП.

- За обстоятелствата по чл.69 от ЗПКОНПИ се попълва част III, раздел „Г“ от ЕЕДОП.

3.5. Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства (документите, описани в чл.45, ал.2 от ППЗОП), че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.6. Указания за попълване и предоставяне на еЕЕДОП

Съгласно чл.67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с §29, т.5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Образецът на еЕЕДОП /eESPD/ за настоящата поръчката е публикуван на Профила на купувача и може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация, намиращи се в досието на обществената поръчка на адрес <http://valchedram.com/currentNews-903-newitem.html> в PDF и XML формат. Препоръчително е създаденият еЕЕДОП да се изтегли и в двата формата: *ESPD-request.pdf* - за четене и преглед и *ESPD-request.xml* – за компютърна обработка и попълване. В образца на еЕЕДОП за конкретната обществена поръчка са маркирани полетата, които съответстват на поставените от Възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Участниците следва да попълнят своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата чрез използване на осигурената безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП - на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Забележка: еЕЕДОП работи с последната версия на най- разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Участникът попълва своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата, като:




1. Избира опцията „Икономически оператор“.
2. Зарежда в системата изтегления *ESPD-request.xml* файл.
3. Попълва необходимите данни в еЕЕДОП.
4. Изтегля попълнения еЕЕДОП (espd-response) в *PDF* формат.
5. еЕЕДОП, попълнен през системата за еЕЕДОП, се предоставя в един от следните варианти:
 - цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата, или
 - чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно еЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Форматът, в който се предоставя ЕЕДОП не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Вие сте? 

- Възлагащ орган 
- Възложител 
- Икономически оператор 

Искате да:

- Заредите файл ЕЕДОП 
- Обединете два ЕЕДОП 
- Въведете отговор 

Качите документи

Качете искане за ЕЕДОП от възлагащия орган

Качете предишен Ваш отговор — ЕЕДОП

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Когато лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице. В този еЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 - 6 и чл.55, ал.1, т.1, 3 и 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 - 6 и чл.55, ал.1, т.1, 3 и 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Забележка: Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато този ЕЕДОП е подписан електронно и до него е осигурен пряк и неограничен достъп. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

еЕЕДОП се представя и за:

- всеки от участниците в обединението, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице;
- всеки от подизпълнителите и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

4. Критерии за подбор включващи годност /правоспособност за упражняване на професионална дейност

4.1.Участника да притежава валидно удостоверение от БАБХ (Българска Агенция по безопасност на храните) за регистрация на обект за търговия с храни, обхващащо групата храни, за които участникът подава оферта, съгласно чл. 12 от Закона за храните, издадено от Областната Дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождението на обекта.

- ***Доказва се с : участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел А: годност , т.1 от ЕЕДОП съгласно описаното в нея – посочват се номер и дата на удостоверението, наименование на собственика и групите храни за които е издадено.***

Прилага се заверено от съответния участник копие от **валидно удостоверение от БАБХ (Българска Агенция по безопасност на храните) за регистрация на обект за търговия с храни, обхващащо групата храни, за които участникът подава оферта, съгласно чл. 12 от Закона за храните, издадено от Областната Дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождението на обекта.**

4.2.Участника да притежава удостоверения за регистрация на транспортните средства от ОДБХ към БАБХ за превоз на групите храни по обособените позиции, за които са посочени.

- ***Доказва се с : участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел А: годност , т.1 от ЕЕДОП съгласно описаното в нея – посочват се номер и дата на удостоверението, наименование на собственика и групите храни за които е издадено.***

Прилага се заверено копие от валидно удостоверения за регистрация на транспортните средства от ОДБХ към БАБХ за превоз на групите храни по обособените позиции, за които са посочени.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, горепосоченият валиден сертификат или еквивалентен, представят онези участници в обединението, които ще изпълняват услугите предмет на поръчката.

Т.е. Само онези членове на обединението/консорциума (неюридическо лице), които при евентуално спечелване на поръчката, ще изпълняват реално услугите предмет на поръчката, представят валиден сертификат или еквивалентен.

5. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците

6. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически и професионални способности

За доказване наличие на изискуемите технически и професионални способности, Участникът трябва да покаже в офертата си съответствие със следните минимални изисквания:

6.1. През предходните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, е изпълнил поне **1 (една) соктавка, с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.**

!!! Възложителят поставя изискване за изпълнени от Участниците доставки конкретен обем на дейността, който да се приема като идентичен или сходен с обема на настоящата обществена поръчка да е +/-20% от обема на съответната обособена позиция.

Доказване: При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с това от минималните изисквания, **само** посредством попълване на изискуемата информацията в **Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 1а) от ЕЕДОП**, като за всяко, посочено като изпълнена от него доставка предостави данни и информация относно: **(1) доставките, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на поръчката, чрез посочване на обекта и вида на изпълнените доставки; (2) лицето, получило доставките (Възложител/Инвеститор); (3) стойност на изпълнените доставки; (4) датата, на която е приключило изпълнението на доставката**

В случаите, в които Участникът декларира доставки при изпълнението на които е участвал като партньор в Обединение или като подизпълнител, **се описва само тази част от дейностите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.**

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация,

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, **той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.**

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по-горе.

Всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участника, представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел А: „Информация за икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ и Част IV „Критерии за подбор“ – в съответните раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието на третото лице с критериите за подбор, съобразно капацитета/ресурсите, които то ще предостави на участника за целите на изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще се ползва от правната си възможност регламентирана в чл.66, ал.3 от ЗОП да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява, или ако за него са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Всеки подизпълнител представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел А: „Информация за икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ и Част IV „Критерии за подбор“ – в съответните раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието на подизпълнителя с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи,

които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията, посочена по-горе.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

На основание чл.33, ал.3 от ЗОП, субсидиарно приложим на основание чл.177 от ЗОП, възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на посочения по-горе 7-дневен срок.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Общи

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

В случай, че участниците в обществената поръчка не ползват образците, изготвени за целите на настоящата процедура и съставляващи част от документацията, *а представят документи по свой образец, то същите следва да имат съдържанието и да са носители задължително на информацията, която възложителят изисква в образците.*

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил информацията, изисквана съгласно раздели А и Б и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители от ЕЕДОП, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира в хода на провеждането на процедурата пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

2. Съдържание на офертата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.
4. Обособената позиция

При публично състезание опаковката включва документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в копие, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е записал или подпечатал „вярно с оригинала“ и е положил саморъчно подписа си.

Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. Опис на представените документи, съгласно Образец към настоящата документация;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

Офертата включва:

1. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника по показателите с парично изражение.

Забележка: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката се представят за всяка една от позициите поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 (Техническа оферта) и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията за която се отнасят.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация от следните институции:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите /НАП/:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

Електронни адреси на НАП:

infocenter@nra.bg – обща информация

nar@nra.bg - само за кореспонденция, подписана с електронен подпис

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите /МОСВ/

1000 София, бул. "Мария Луиза" № 22 – Централна сграда

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 – Втора сграда

Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

E-mail: mlsp@mlsp.government.bg

Факс: +359 2 988 44 05; +359 2 986 13 18

3. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на община Вълчедръм всеки работен ден най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта /с входящ номер/”.

IV.РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в административната сграда на община Вълчедръм.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри". Най-

малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл.54, ал.2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с ал. 2 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията с мотивирана обосновка на основание чл.107 от ЗОП предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник, който не отговаря освен на основанията по чл.54 от ЗОП, и на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка.

Отстранява се и участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Отстранява се и участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП,

Отстраняват се и участници, които са свързани лица.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. При наличието на тази хипотеза комисията прилага разписаните правила в чл.72 от ЗОП.

Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Възложителят утвърждава протокола по реда на чл.106 от ЗОП.

V. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал. 1 от ЗОП;
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

VII. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъветно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е сума в размер на **3 % /три на сто/ от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.**

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума внесена чрез банков превод по банкова сметка на Община Вълчедръм:

IBAN: BG67STSA93003300701304;

BIC: STSABGSF;

Банка „ДСК“ АД гр.Вълчедръм.

- банкова гаранция;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ, в банковата гаранция и в застраховка изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

Гаранцията под форма на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.